



إجراءات تقديم طلب التماس بعد الحصول على قرار لجنة المساعدات المالية:

- يجوز للطلاب تقديم طلب التماس بعد تلقيه قرار لجنة المساعدات المالية إذا شعر بأن وضعه المالي استثنائي ويحتاج لإعادة مراجعة.
- تتم عملية تقديم طلب الالتماس من خلال تعبئة النموذج المخصص والمعتمد لذلك مدعماً بالأسباب التي توضح دوافع رفع هذا الطلب. كما يمكن للطلاب إرفاق أية مستندات يعتقد بأنها قد تساعد في دعم الطلب.
- يجب تقديم طلب الالتماس إلى قسم الخدمات المالية الطلابية والذي بدوره سيقوم برفعه إلى مكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إخطاره بالاعتذار عن قبول طلبه من قبل اللجنة عبر البريد الإلكتروني، وسيقوم نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب بمراجعة الطلب والمستندات المرفقة معه واتخاذ القرار النهائي بشأنه.
- يتم إبلاغ صاحب الطلب بالنتيجة خلال عشر أيام عمل من تاريخ تقديمه عبر البريد الإلكتروني، علماً بأن القرار نهائي وغير قابل لإعادة المراجعة عليه مرة أخرى.

ونؤكد على أن اللجنة غير مسؤولة عن أي تأخير أو معوقات في عملية التسجيل ومتابعة الدراسة للمتقدم بطلب الالتماس، وعلى الطالب اتخاذ كافة الاحتياطات اللازمة لمواصلة الدراسة بانتظام كدفع الرسوم الدراسية أو السكن الجامعي أو غيرها، حيث أن الطالب يظل المسؤول عن تسديد المبالغ المستحقة عليه خلال الأوقات المحددة.

نموذج طلب الالتماس بعد الحصول على قرار لجنة المساعدات المالية:

رقم القيد الجامعي:										الاسم:									
الجنسية:										<input type="checkbox"/> قطري أو حامل وثيقة قطرية <input type="checkbox"/> غير قطري (الرجاء تحديد نوع المنحة): <input type="checkbox"/> منحة داخلية <input type="checkbox"/> منحة خارجية <input type="checkbox"/> لا يوجد منحة									
الهاتف المحمول:										البريد الإلكتروني:									
أرغب في تقديم طلب التماس بعد الحصول على قرار لجنة المساعدات المالية بسبب رفض طلب: <input type="checkbox"/> مساعدة مالية شهرية <input type="checkbox"/> مساعدة تسديد الرسوم الدراسية <input type="checkbox"/> مساعدة تسديد رسوم الموصلات <input type="checkbox"/> مساعدة تسديد رسوم السكن الجامعي										مبررات تقديم طلب الالتماس:									
أقر بأنني قد اطلعت على الإجراءات المرفقة، كما أن جميع المعلومات الواردة في هذا الطلب صحيحة وكاملة.										توقيع الطالب:									
التاريخ:										التاريخ:									
لاستخدام قسم الخدمات المالية الطلابية:																			
المعدل التراكمي:										دخل الفرد:									
رأي القسم:										الاسم والتوقيع:									
التاريخ:										التاريخ:									
لاستخدام نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب:																			
القرار:										مستحق اعتباراً من <input type="checkbox"/> غير مستحق <input type="checkbox"/>									
ملاحظات:										التوقيع:									
التاريخ:										التاريخ:									