

المالية لغير الماليين

البرنامج التدريبي

اللغة العربية

لغة البرنامج

١٥ ساعة

مدة
البرنامج

- تعريف المشاركين بمفهوم المحاسبة وأهدافها وفروعها
- تعريف المشاركين بمدخلات النظام المحاسبي ومخرجاتها
- تعريف المشاركين بكل خطوات تشغيل النظام المحاسبي (التسجيل، الترحيل، الترصيد، إعداد التقارير المالية)
- تعريف المشاركين بكيفية إعداد القوائم المالية (الختامية)
- تعريف المشاركين بكيفية استخدام البيانات المحاسبية والمعلومات المحاسبية والقوائم المالية في اتخاذ القرارات الرشيدة وترشيدها القرارات المتخذة

اهداف البرنامج

تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:

- مقدمة عن المحاسبة والتقارير المالية وأهميتها
- لمستخدمي البيانات المالية:
- أنواع الحسابات المالية (الأصول - الخصوم - الإيرادات - المصروفات - رأس المال) .
- ماهية القوائم المالية الأساسية (قراءة القوائم المالية)
- التحليل المالي كأداة لاتخاذ القرارات
- التخطيط المالي
- تحليل التعادل
- مفهوم نقطة التعادل
- حالات وتطبيقات عملية

محتويات البرنامج

نهاية البرنامج، يكون المشاركون قادرين على :

- الإلمام بالقوائم المالية وطرق إعدادها
- شرح أساس الاستحقاق المحاسبي وأسباب تعديل القيود
- أهمية إعداد القوائم المالية طبقاً للمعايير المحاسبية
- أهمية معرفة الشكل القانوني للشركات
- التحليل المالي كأداة لاتخاذ القرارات
- التخطيط المالي

مخرجات التعلم

- مدراء الشركات والبنوك والمؤسسات في القطاع الخاص والعام
- متخذي القرار
- رؤساء أقسام المشتريات والمبيعات والاستيراد والتصدير
- العاملون في أقسام الاستثمار
- المهندسون

الفئة المستهدفة

المادة التدريبية /
التكنولوجيا
المستخدمة

يتم التعلم من خلال الأمثلة العملية التي تعزز النظرية. دراسات حالة وتمارين قصيرة ؛ ومقاطع الفيديو المشهود لها دولياً ذات الصلة بالموضوع والتي تبسط بنجاح الموضوع المالي للشخص غير المالي