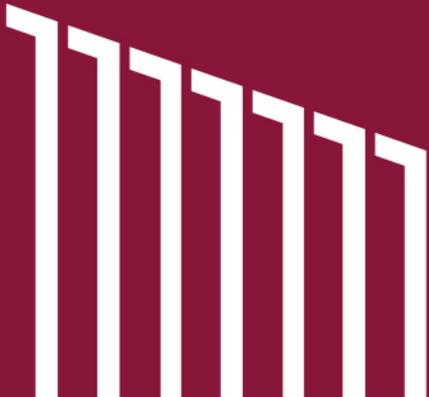




دليل المستخدم لتقديم طلبات المساعدات المالية والراتب الشهري الخاص بالمنح وبرامج الرعاية التي تشمل راتب شهري

قسم الخدمات المالية الطلابية



للطلبة الراغبين في التقديم لخدمات المساعدات المالية/الراتب الشهري الخاص بالمنح وبرامج الرعاية التي تشمل راتب شهري لأول مرة، أو تحديث طلب سابق انتهت مدته، أو تمديد فترة الطلب بعد تجاوز المدة المستحقة بناء على الخطة الدراسية، أو إضافة نوع مساعدة مالية أخرى على طلب مساعدة آخر ساري المدة، يرجى اتباع الخطوات التالية:

1. قم بزيارة الرابط الخاص بنظام الخدمة الذاتية – بانر:
https://mybanner.qu.edu.qa/PROD/twbkwbis.P_GenMenu?name=homepage
2. قم بتسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك الجامعي.
3. قم بالضغط على Student Services (الخدمات الطلابية).
4. قم بالضغط على Financial Aid Services (خدمات المساعدات المالية) وتسجيل الدخول مرة أخرى.

5. ستظهر لك الصفحة الرئيسية التي تحتوي كافة المعلومات المتعلقة بطلب المساعدات المالية والإعلانات وفترات التقديم وغيرها من المعلومات:

The screenshot shows the Student Financial Aid portal interface. The top navigation bar includes 'Student Financial Aid', 'Student Service', 'Quick Access', and 'Log Out English'. The main content area is divided into several sections:

- Calendar:** A table listing application types, start and end dates, and service details. Annotations point to this section, explaining that it provides the schedule for submitting applications and that it includes updates, changes, and completion for non-completed requests.
- Notification:** A section for alerts. An annotation points to it, stating that it provides notifications for changes in the student's status or the need to re-submit an application.
- Apply Application:** A button for submitting applications. An annotation points to it, stating that this is where new applications, updates, or extensions can be submitted.
- Section Announcement:** A section for announcements. An annotation points to it, stating that announcements regarding the opening of the application portal for the semester are posted here.
- Your Requested Application:** A table showing the status of the student's application. An annotation points to it, stating that it provides information related to the financial aid request, including the amount, percentage, and reason for rejection or suspension.

Service	Application Type	Start Date	End Date
القروض التعليمية - نماء	Apply Application - NEW/RENEW	13/01/19	12/01/23
إعارة الحاسب المحمول	Incomplete - Returned to student	24/10/22	12/01/23
إعارة الحاسب المحمول	Apply Application - NEW/RENEW	31/05/22	12/01/23
الإعفاء من رسوم المواصلات	Incomplete - Returned to student	31/05/22	12/01/23

Status / حالة الطلب	Support Amount / مقدار المساعدة	Percentage / النسبة	Reason of Rejection or Suspension / سبب الرفض أو الايقاف
NEW	500	-	-

6. بعد الضغط على Apply Application: ستنتقل للصفحة الظاهرة أدناه، يرجى الإجابة على السؤالين ثم ضغط Next:

Student Financial Aid Log Out English

Student Service

Apply for Financial Aid Services

1 * Does the student enroll in one of the university's sport teams? هل الطالب منتظم ضمن أحد الفرق والمنتخبات الرياضية التي تمثل الجامعة * 1

في حالة الإجابة على هذا السؤال بـ Yes سيطلب منك النظام في الخطوات التالية رفع كتاب صادر عن إدارة الشؤون الرياضية يثبت التحاقك بأحد فرق ومنتخبات الجامعة خلال فصل تقديم الطلب

Yes No

2 * Select a Financial Aid Service: اختر خدمة المساعدة المالية التي ترغب في التقديم عليها/ * 2

المساعدة المالية الشهرية

من هنا يتم اختيار نوع المساعدة المتوفرة التي يرغب الطالب في التقديم عليها

بعد الإجابة على السؤالين، يجب الضغط هنا للانتقال للصفحة التالية

Next

7. بعدها ستظهر لك الصفحة التالية، يرجى الإجابة عن الأسئلة جميعاً، ثم ضغط Next: **(هذه الصفحة لن تظهر للطلبة الحاصلين على منحة أو برنامج رعاية يشمل ضمن مزاياه الراتب الشهري)**

Student Financial Aid Log Out English

Student Service

Apply for Financial Aid Services

1 Please enter your correct information:

I grant permission to the section to share my personal and academic information with any potential financial sponsor during my study within the university without any liability on the part of the university. أمن القسم صلاحية مشاركة بياناتي الشخصية والأكاديمية مع الجهات الراعية المحتملة خلال فترة دراستي في الجامعة دون أدنى مسؤولية تقع على الجامعة

Not Agree Agree

هذا السؤال متعلق بالموافقة أو عدم الموافقة على السماح للقسم بمشاركة بياناتك مع أي جهة دعم مالي محتملة

يكتب هنا الراتب الإجمالي لولي الأمر بدون أي خصومات (في حالة عمل الأم يضاف نصف راتبها الإجمالي إلى إجمالي راتب الأب)

الخصومات المقصودة هنا هي الخصومات المسموح بها بناء على سياسات المساعدات المالية (يرجى الرجوع للموقع الإلكتروني للمزيد من التفاصيل حول الخصومات المسموح إدراجها قبل تقديم الطلب)

المقصود الأب والأم والأبناء الذين لا يعملون وأعمارهم أقل من 24 عام (يشمل العدد الطالب مقدم الطلب)

المقصود الجوائز الطلابية المعتمدة من جامعة قطر فقط والتي تمنح للطلبة بسبب الإسهامات غير الأكاديمية (لا تشمل قائمة العميد أو غيرها من الجوائز الأكاديمية)

المقصود إذا كان لدى الطالب أخ أو أخت يدرسون في جامعة قطر فقط وليس أي جامعات أخرى

يقصد به إن كانت الأم أو أحد الإخوان والأخوات يعمل أو لا يوجد أي أحد يعمل غير الأب

متعلق باسم البنك ورقم الحساب (IBAN) الخاص بالطالب فقط (تظهر في حالة التقديم على المساعدة الشهرية)

Guardian Total Salary راتب إجمالي ولي الأمر 10000 Deductions/خصومات 4000

No. of Family Members عدد أفراد الأسرة 5

Student Marital Status/الحالة الاجتماعية للطلاب Not Married Married

Are You Working?Yes/No هل تعمل؟ نعم/لا Not Working Working

Is a family member working?هل يعمل أحد أفراد الأسرة؟ Mother Brother/Sister No One

Did the student received any QU approved co-curriculum award?هل الطالب حاصل على جائزة طلابية لا صفة معتمدة من الجامعة No Yes

Do you have siblings studying at QU?هل لديك إخوة يدرسون حالياً في جامعة قطر؟ No Yes

Bank Name: مصرف قطر الإسلامي IBAN:

Cancel

Next

8. بعدها ستظهر لك الصفحة التالية، يرجى التأكد من قراءتها بعناية والرجوع لصفحة المستندات المطلوبة من خلال الروابط الموجودة في هذه الصفحة لمعرفة المستندات المطلوبة للتقديم حسب نوع الخدمة، ثم اختيار "لدي علم بالمستندات المطلوبة للتقديم"، وضغط **Next**:

Student Financial Aid Log Out English

Student Service

Apply for Financial Aid Services

3 Read to know what is required Document?/المستندات المطلوبة للتقديم?

Please visit the [Required Documents Webpage](#) to know the documents you need to upload while applying for Tuition Fees Aid, Housing Fees Aid, Monthly Financial Aid, Transportation Fees Aid, or Emergency Aid. In addition, you can visit the [External Funding Aids Webpage](#) to know the documents you need to upload while applying for a program provided by external funding institution, after reading the conditions for the intended program. Also, you can contact us for more inquiries through the communication channels available at [CONTACT US](#)

يرجى التكرم بزيارة [صفحة المستندات المطلوبة لمعرفة المستندات المطلوبة عند التقديم على خدمات تسديد الرسوم الدراسية و/أو رسوم السكن الجامعي عن طريق الجامعة أو المساعدة المالية الشهرية أو الإعفاء من رسوم المواصلات أو المساعدات الطارئة، أو زيارة \[صفحة مساعدات الدعم الخارجي\]\(#\) لمعرفة المستندات المطلوبة للتقديم على أحد البرامج التي توفرها الجهات الخارجية الداعمة بعد أن تقرأ الشروط الخاصة بهذا البرامج، كما يمكنك التواصل معنا لمزيد من الاستفسارات عبر وسائل التواصل الموضحة في \[صفحة اتصل بنا\]\(#\).](#)

لدي علم بالمستندات المطلوبة للتقديم
- I know the required document

Next

9. بعدها ستظهر لك الصفحة التالية، يرجى **التأكد من رفع جميع المستندات المطلوبة بشكل كامل** **وصحيح قبل الانتقال للصفحة التالية** من خلال اتباع الخطوات الموضحة بالتسلسل أدناه وتكرارها مع كل مستند حتى تتمكن من رفع جميع المستندات المطلوبة، ثم ضغط Submit The Application:

Student Financial Aid Log Out English

Student Service

1. اختيار نوع المستند من هنا

2. اختيار الملف الذي ستقوم برفعه من جهازك

Document:

File: No file chosen

Please attach any supporting documents. (Allowed extensions: .PDF,.JPG,.GIF,.PNG,.BMP and .TIFF) الرجاء ارفاق جميع المستندات المطلوبة وفق التصيغات الآتية(.PDF,.JPG,.GIF,.PNG,.BMP and .TIFF)

File Related Comment

3. يمكنك كتابة أي تعليق توضيحي بخصوص المستند المحدد المراد رفعه

4. اضغط هنا لرفع المستند المحدد

Upload document

Your Uploaded Documents Document

Q Go Actions

Delete	File name	Document	Comment
<input type="checkbox"/>	البطاقة الشخصية للطلاب.png	البطاقة الشخصية للطلاب	-
<input type="checkbox"/>	بطاقات الأسرة.png	البطاقات الشخصية لأفراد الأسرة	-
<input type="checkbox"/>	عقد إيجار موثق.png	عقد إيجار موثق	لا يوجد عقد إيجار موثق من الوزارة
<input type="checkbox"/>	شهادة الراتب.png	شهادة الراتب	-

6. يستخدم هذا الزر لحذف الملف الذي تم تحديده في عمود Delete

Delete Selected Document

Submit The Application

7. اضغط هنا لاستكمال الطلب بعد رفع جميع المستندات المطلوبة للتقديم

5. ستظهر هنا جميع المستندات التي قمت برفعها (يمكنك تحديد أي ملف لغرض حذفه ورفع ملف بديل قبل استكمال الطلب في حال الحاجة لذلك)

10. بعدها ستظهر لك صفحة الإقرار بصحة البيانات والمستندات المقدمة مع الطلب، بعد قراءتها والموافقة عليها يرجى الضغط على "موافق":

إقرار صحة البيانات - Acknowledgment

×



'I hereby certify that the mentioned data is true and accurate and I bear the whole responsibility in case it proves false. I undertake to inform Student Financial Aid Section in case of any change. I understand that it is my responsibility to inform Student Fund and Financial Aid Section at Qatar University in the event I gain employment, start getting fixed remuneration from any organization or obtain financial aid from a third-party. I also agree to have the amount equivalent to the financial aid granted by Qatar University to be deducted from my account if it was proven that I am ineligible for financial aid based on the financial aid policies and procedures during any semester. In addition, I acknowledge that I have read and agreed on the [financial aids Policies](#) and receipt mechanism provided for herein.

أقر بأن جميع البيانات المذكورة في هذا الطلب صحيحة وكاملة، وأنحمل المسؤولية الكاملة في حال ثبت أنها غير صحيحة، وأنعهد بإبلاغكم بأية تغييرات تطرأ عليها، وأنحمل مسؤولية إعلام قسم المساعدات المالية الطلابية بجامعة قطر في حالة حصولي على عمل منتظم أو أجر ثابت من أي جهة أو الحصول على مساعدات مالية من جهة خارجية، كما أنني أوافق أيضاً بأن يتم الخصم من حسابي ما يعادل مقدار المساعدات المالية الممنوحة من جامعة قطر في حال ثبت عدم استحقاقي للحصول على المساعدة المالية وفق السياسات والإجراءات المنظمة خلال أي فصل دراسي استفتدت فيه من الخدمة. وبالإضافة إلى ذلك، أقر بأنني قد قرأت السياسات المنظمة للمساعدات المالية، وأوافق عليها كما وردت.

موافق/Agree

11. بعد الانتهاء من تقديم الطلب، ستعود للصفحة الرئيسية وهنا يمكنك متابعة حالة الطلب ومدته ومقدار المساعدة و سبب عدم الموافقة إن وجد، وكذلك يمكنك التقديم على خدمات أخرى إضافية مع الطلب الرئيسي المقدم وفق ما هو متوفر خلال فترة التقديم المعلن عنها من قبل قسم الخدمات المالية الطلابية:

Student Financial Aid

Student Service

Quick Access

Apply Application

Transfer Financial Aid Application

Section Announcement

01/06/22

إعلان هام

تم فتح باب التقديم على الخدمات للفصل الحالي خريف 2021

Calendar

Service	Application Type	Start Date	End Date
القروض التعليمية - نماء	Apply Application - NEW/RENEW	13/01/19	12/01/23
إعارة الحاسب المحمول	Incomplete - Returned to student	24/10/22	12/01/23
إعارة الحاسب المحمول	Apply Application - NEW/RENEW	31/05/22	12/01/23
الإعفاء من رسوم المواصلات	Incomplete - Returned to student	31/05/22	12/01/23

Notification

Your Requested Application

1 المساعدة الشهرية
From :Spring 2019 TO : Fall 2020

اسم خدمة المساعدة المالية التي تقدمت للحصول عليها

مدة الطلب (من - إلى) تظهر هنا باللون الأخضر أسفل اسم الخدمة المقدم عليها الطالب

Status / حالة الطلب	Support Amount / مقدار المساعدة	Percentage / النسبة	Reason of Rejection or Suspension / سبب الرفض أو الإيقاف
NEW	500	-	-

في هذا الجدول تظهر بقية تفاصيل الطلب: حالة الطلب - مقدار المساعدة سواء كانت مساعدة شهرية أو تسديد رسوم - النسبة المقرر سدادها من الرسوم الدراسية و/أو رسوم السكن الجامعي للمساعدات الممولة من الجامعة - سبب إيقاف أو عدم الموافقة على الطلب (مقدار المساعدة والنسبة لا تظهر بالنسبة للطلبات الخاصة بالدعم من المؤسسات والجهات الشريكة مع الجامعة)